



**Città Metropolitana di  
Reggio Calabria**

**Regolamento per il funzionamento della Commissione Speciale  
per le Pari Opportunità  
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Approvato con deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 77 del 1/08/ 2023

## **INDICE**

Art. 1 – Istituzione, compiti e finalità

Art. 2 - Composizione e durata

Art. 3 - Prima convocazione ed elezione Presidente

Art. 4 – Funzionamento della Commissione

Art. 5 - Relazioni esterne

Art. 6 - Relazione e programma annuale

Art. 7 - Finanziamenti

Art. 8 - Trattamento dati personali

Art. 9 - Norme di rinvio

Art. 10 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

Art.11 - Disposizioni transitorie e finali

## **Art. 1 – Istituzione, compiti e finalità**

1. In ottemperanza al principio di parità sancito dagli articoli 2, 3, 31, 37 e 51 della Costituzione Italiana, dalle leggi di parità, nonché allo scopo di dare attuazione a quanto stabilito dall'art. 1 lett. g) dello Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 29.12.2016, è istituita la Commissione speciale per le pari opportunità con sede presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria per svolgere le funzioni di cui all'art. 55 del regolamento del Consiglio Metropolitan.

In particolare, la Commissione:

- a) Sollecita, favorisce e sostiene le azioni tendenti alle pari opportunità fra tutte le persone che dimorano sul territorio, contro ogni pregiudizio e discriminazione legati all'appartenenza di genere, all'identità nazionale e di etnia, alla religione, agli orientamenti sessuali, alle condizioni sociali, culturali, fisiche e generazionali.
- b) Sollecita, favorisce e sostiene la rappresentanza paritaria nella vita sociale e culturale della Città Metropolitana, l'integrazione dei diversamente abili, degli stranieri e degli anziani e della comunità LGBT, al fine di garantire le pari opportunità nel sociale, nel mondo del lavoro e delle istituzioni, nonché dei bambini nel mondo della scuola.
- c) Esercita le sue funzioni in piena autonomia, operando anche per un raccordo con i consiglieri metropolitani, con gli organismi preposti in materia di Pari Opportunità, con i movimenti e le associazioni più rappresentative presenti sul territorio
- d) Promuove una cultura del rispetto delle persone di ogni colore, appartenenza, età, genere, orientamento sessuale.
- e) Sostiene una cultura dei diritti umani, della non violenza, della tolleranza, del rispetto delle differenze e della legalità per affermare la cultura della prevenzione, la lotta a soprusi e diseguaglianze inaccettabili, e contro ogni forma di discriminazione.
- f) Segnala all'Amministrazione Metropolitana tutte le inadempienze rispetto all'applicazione delle leggi regionali, nazionali ed europee in tema di parità di genere e di pari opportunità di accesso.

## **Art. 2- Composizione e durata**

1. La Commissione è composta dal Sindaco e dal Consigliere delegato alle Pari Opportunità, membri di diritto, e da 15 componenti, nominati dal Sindaco Metropolitan sentito ciascun gruppo consiliare, rispettando la rappresentatività del Consiglio Metropolitan.<sup>1</sup>
2. I componenti della Commissione Speciale Pari Opportunità restano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Metropolitan (pro tempore).<sup>2</sup>

## **Art. 3 - Prima convocazione ed elezione Presidente**

1. La Commissione è convocata, in prima seduta, dal Sindaco Metropolitan, o in sua assenza dal consigliere delegato, entro e non oltre trenta giorni dalla sua costituzione, per eleggere con votazioni palesi e separate, a maggioranza dei propri componenti, il/la Presidente ed il/la Vicepresidente, che sostituisce in caso di assenza o impedimento il/la Presidente.<sup>3</sup>
2. Nella prima votazione risulta eletto/a Presidente chi ha ottenuto il voto validamente espresso dalla maggioranza

---

1 Comma modificato. Testo previgente: "La Commissione è composta da 15 componenti, nominati dal Sindaco Metropolitan su designazione di ciascun capogruppo, rispettando la rappresentatività del Consiglio Metropolitan. In caso di mancata nomina da parte di qualche gruppo consiliare, se risulta già indicata la maggioranza dei componenti, la stessa si può insediare e svolgere le proprie funzioni."

2 Comma modificato. Testo previgente: "I componenti della Commissione Pari Opportunità restano in carica fino alla fine della legislatura."

3 Comma integrato. Testo previgente: "La Commissione è convocata, in prima seduta, dal Sindaco Metropolitan, o in sua assenza dal consigliere delegato, entro e non oltre trenta giorni dalla sua costituzione, per eleggere, a maggioranza dei propri componenti, il Presidente ed il Vicepresidente, che costituiscono l'Ufficio di Presidenza."

assoluta dei componenti che costituiscono la Commissione. Non si calcolano tra i voti validi le astensioni.<sup>4</sup>

3. Nel caso in cui nessun candidato/a raggiunga il quorum previsto, si procede ad una seconda votazione che si tiene immediatamente e senza rinvio, in cui vanno al ballottaggio i due candidati/e che hanno riportato il maggior numero dei voti. Viene eletto/a Presidente chi ottiene il voto dei componenti che rappresentino la maggioranza relativa dei voti validamente espressi. In caso di parità di voti risulta eletto/a Presidente il/la candidato/a più giovane di età.<sup>5</sup>

#### **Art. 4- Funzionamento della Commissione<sup>6</sup>**

1. La Commissione Speciale Pari Opportunità si riunisce nei locali della Città Metropolitana di Reggio Calabria.
2. Il/la Presidente convoca e presiede le sedute indicando gli argomenti da trattare. Il/la Presidente è tenuto a procedere alla convocazione della Commissione su richiesta motivata del Sindaco Metropolitan o del Consigliere delegato .
3. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria in prima convocazione la presenza della metà più una dei suoi componenti e le decisioni sono assunte a maggioranza dei votanti. In seconda convocazione è sufficiente la presenza di un terzo dei componenti e le decisioni sono assunte a maggioranza dei votanti.
4. La Commissione si riunisce di norma una volta al mese e comunque in caso di necessità o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti, previa convocazione del/della Presidente con un preavviso minimo di cinque giorni; nel caso di convocazione d'urgenza il preavviso è ridotto a 48 ore.
5. L'assenza ingiustificata per due o più sedute consecutive comporta la decadenza o la sostituzione dei componenti dalla Commissione stessa.
6. Le sedute sono pubbliche. Ai lavori della Commissione, in base agli argomenti trattati, hanno diritto a partecipare a titolo consultivo, e qualora invitati, hanno l'obbligo a presenziare, i componenti del Consiglio Metropolitan.
7. Alle sedute della Commissione potranno partecipare, su invito della stessa, senza diritto di voto, persone qualificate ed esperte su problemi specifici.
8. La Commissione, discute e vota gli argomenti posti all'ordine del giorno. Il/la Presidente disciplina la seduta, stabilendo i tempi per gli interventi e per le decisioni.
9. La Commissione adotta le proprie decisioni a maggioranza dei presenti al momento della votazione. In caso di parità è determinante il voto del/della Presidente.
10. Le decisioni della Commissione sono assunte con voto palese, salvo che la Commissione stessa decida di procedere a voto segreto, su richiesta di un terzo dei presenti. È richiesto il voto favorevole della maggioranza dei componenti sulle eventuali proposte di modifica del presente regolamento. Delle sedute della Commissione viene redatto un sommario verbale da un componente, nominato segretario all'inizio della seduta dal Presidente o dal Vice Presidente della Commissione, che viene depositato presso gli uffici della Segreteria Generale della Città Metropolitana.
11. La Commissione può determinare l'articolazione delle sue attività per gruppi di lavoro, le cui proposte devono

---

4 Comma integrato. Testo previgente: "La Commissione è convocata, in prima seduta, dal Sindaco Metropolitan, o in sua assenza dal consigliere delegato, entro e non oltre trenta giorni dalla sua costituzione, per eleggere, a maggioranza dei propri componenti, il Presidente ed il Vicepresidente, che costituiscono l'Ufficio di Presidenza."

5 Comma integrato. Testo previgente: "Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il quorum previsto, si procede ad una seconda votazione che si tiene immediatamente e senza rinvio, in cui vanno al ballottaggio i due candidati che hanno riportato il maggior numero dei voti. Viene eletto Presidente chi ottiene il voto dei componenti che rappresentino la maggioranza relativa dei voti validamente espressi. In caso di parità di voti risulta eletto Presidente il candidato più giovane di età." Comma eliminati: dal 4° comma all'11° comma.

6 Articolo modificato. Articolo Previgente: "Relazioni esterne"

ottenere l'approvazione della Commissione. Ai gruppi di lavoro possono essere invitati a partecipare, a titolo consultivo e su designazione della Commissione, anche rappresentanti esterni alla Commissione e al Consiglio Metropolitan.

12. il /la Presidente o persona con delega può rilasciare attestazioni di presenza alle attività della Commissione ai fini dell'ottenimento di permessi orari, non rimborsabili dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria, per le persone componenti della Commissione stessa, se e in quanto previsti dai rispettivi contratti collettivi di appartenenza e dalle disposizioni normative vigenti.
13. La cessazione dalla carica di componente della Commissione, per qualsiasi causa, deve essere immediatamente comunicata al Sindaco metropolitano, affinché si provveda alla sostituzione nei termini e nei modi previsti per la nomina.

#### **Art. 5 - Relazioni esterne<sup>7</sup>**

1. La Commissione sviluppa rapporti di collaborazione con gli organismi preposti alla realizzazione della parità e delle pari opportunità. In particolare:
  - a) Con il/la Consigliera delegata Pari Opportunità della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
  - b) Con il/la Consigliere/a di Parità della Regione Calabria;
  - c) Con il/la Consigliere/a di Parità della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
  - d) Con la Commissione Pari Opportunità dei Comuni facente parte dell'area metropolitana;
  - e) Con la Commissione Regionale per le pari opportunità istituita presso il Consiglio Regionale;
  - f) Con analoghi Comitati e Commissioni istituite nelle altre Province e presso gli Enti;
  - g) Con gli istituti di ricerca, le Università, associazioni e con le organizzazioni sindacali.
2. La Commissione dispone di una pagina web all'interno del sito istituzionale dell'Ente per la comunicazione e la pubblicazione delle attività e delle azioni che promuove. L'ufficio stampa collaborerà alla promozione delle iniziative della Commissione opportunamente segnalate e documentate.

#### **Art. 6 – Relazione e programma annuale<sup>8</sup>**

1. La Commissione presenterà al Sindaco metropolitano il proprio programma annuale entro il 31 ottobre di ogni anno.
2. Sulla base delle indicazioni della Commissione, esaminata la relazione, viene concordato un programma di iniziative in materia di pari opportunità, determinando gli obiettivi ed i mezzi per raggiungerli:
3. Nella fase di primo insediamento, il programma dovrà essere presentato entro 90 giorni.

#### **Art. 7 – Finanziamenti<sup>9</sup>**

1. Nell'espletamento delle sue funzioni, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente regolamento, la Commissione può utilizzare il fondo appositamente istituito nel bilancio di previsione della Città Metropolitana, o qualsivoglia altro fondo che l'Ente renda disponibile per finanziare le iniziative promosse, nonché eventuali fondi erogati dall'UE, dallo Stato o da altri organismi pubblici o privati.
2. I relativi impegni di spesa sono assunti dal/dalla Dirigente del Settore competente per materia, su proposta della Commissione.

---

7 Articolo modificato. Articolo previgente: "Finanziamenti"

8 Articolo modificato. Articolo previgente: "Oneri di finanziamento della commissione."

9 Articolo non previsto nel precedente Regolamento.

3. Al componente della Commissione pari opportunità non compete alcuna indennità, gettone di presenza, rimborso spese, emolumento o utilità comunque denominata.
4. La Città Metropolitana metterà a disposizione della Commissione il personale e tutto il materiale informativo necessario a garantire il massimo della partecipazione della Commissione stessa all'azione amministrativa.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali<sup>10</sup>**

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla legge in materia di protezione dei dati personali.
2. Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Reggio Calabria. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Regolamento e possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del medesimo Regolamento.

#### **Art. 9 - Norme di rinvio<sup>11</sup>**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applica la normativa legislativa vigente.

#### **Art. 10 - Obblighi di pubblicità e trasparenza<sup>12</sup>**

1. Il dirigente competente, individuato nel piano anticorruzione, curerà gli adempimenti di pubblicazione previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., secondo le indicazioni fornite dall'ANAC e quelle contenute nel Piano per la trasparenza.

#### **Art. 11- Disposizioni transitorie e finali<sup>13</sup>**

1. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento deve intendersi abrogata ogni altra disposizione non compatibile con la presente disciplina.
2. Il presente regolamento entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione della deliberazione di Consiglio Metropolitan che lo approva.

---

10 Articolo non previsto nel precedente Regolamento.

11 Articolo non previsto nel precedente Regolamento.

12 Articolo non previsto nel precedente Regolamento.

13 Articolo non previsto nel precedente Regolamento.