

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 5 "Istruzione e Formazione Professionale"

AVVISO PUBBLICO

**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI
AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI EDUCATIVI
E DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE
GIÀ ISTITUITE CON DGP N. 97 DEL 12/08/2015
ED AGGIORNATE CON ATTO N. 3330 del 28/12/2017**

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ

Il soggetto promotore è la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Le short list "*Assistenti Educativi*" e "*Assistenti alla Comunicazione*" sono necessarie al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n°104/92.

Il presente avviso ha lo scopo di integrare le citate short list istituite con determinazione dirigenziale n.3771 del 13/10/2015 ed aggiornate con determina dirigenziale n°3330 del 28/12/2017.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono richiedere l'**iscrizione** nelle short list "*Assistenti Educativi*" e "*Assistenti alla Comunicazione*" coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

-Qualifica di Assistente Educativo rilasciata a norma della Legge 845/1978 e della L.R. n. 18/85.

-Qualifica di Assistente alla Comunicazione rilasciata a norma della Legge 845/1978 e della L.R. n. 18/85.

L'iscrizione nelle short list non comporta né la predisposizione di graduatorie né alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

Possono richiedere l'**aggiornamento** delle short list "*Assistenti Educativi*" e "*Assistenti alla Comunicazione*" coloro che risultano già inseriti nelle citate short list e che intendono presentare un curriculum vitae aggiornato anche al fine di richiedere il passaggio da Assistente junior ad Assistente senior di cui al successivo art.6.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, redatta secondo il **modello A** allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria: www.cittametropolitana.rc.it,

dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2018**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- pec all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
- tramite Raccomandata A/R (sarà considerata valida la data di ricevimento e non quella di spedizione);
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda di iscrizione short list - assistenti educativi" ovvero *"Domanda di iscrizione short list - assistenti alla comunicazione"*.

Eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine di scadenza saranno escluse dalla procedura in oggetto.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Ente per le finalità connesse alle short list.

Le domande eventualmente pervenute in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sono da ritenersi nulle.

ART. 4 - DOMANDA DI AGGIORNAMENTO

La domanda di aggiornamento, redatta secondo il **modello B** allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria: www.cittametropolitana.rc.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 23/11/2018**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- pec all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it
- tramite Raccomandata A/R (sarà considerata valida la data di ricevimento e non quella di spedizione);
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Domanda di aggiornamento short list - assistenti educativi" ovvero *"Domanda di aggiornamento short list - assistenti alla comunicazione"*.

Eventuali domande di aggiornamento pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di aggiornamento il candidato autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Ente per le finalità connesse alle short list.

Le domande eventualmente pervenute in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso sono da ritenersi nulle.

ART. 5 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Alla domanda di iscrizione o di aggiornamento redatta secondo il **modello A** o secondo il **modello B** il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- curriculum vitae in formato europeo, **datato e firmato**.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione nominata ai sensi dell'articolo 107 TUEL, la quale provvederà a verificare la completezza di ciascuna domanda presentata e la sussistenza dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

L'ammissione della domanda di iscrizione comporterà, per ciascuna delle qualifiche, l'inserimento nella Short List.

L'ammissione della domanda di aggiornamento comporterà, per ciascuna delle qualifiche, la sostituzione del curriculum nella short list. Comporterà altresì, se richiesto nella domanda di cui

all'allegato B e se valutato positivamente dalla commissione, il passaggio nella short list da Assistente junior a Assistente senior di cui al successivo art.6.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.

Le Short List sono distinte in *Short List Junior* e *Short List Senior*.

Le *Short List Junior* sono costituite da tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Le *Short List Senior* sono costituite dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e con esperienza triennale consolidata nella qualifica.

L'esperienza triennale si considera consolidata se il candidato ha svolto le funzioni per almeno cinque mesi per ciascun anno.

Le domande di iscrizione e le domande di aggiornamento pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità descritte, sono esaminate da una apposita Commissione al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione.

Gli istituti secondari di secondo grado di competenza della Città Metropolitana devono attingere dalle short list - *assistenti educativi* e *assistenti alla comunicazione*, rispettando ove necessario il principio della continuità didattica.

L'eventuale attribuzione di incarichi da parte dei dirigenti scolastici potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Possono altresì attingere dalle medesime short list i Comuni che ne facciano apposita comunicazione alla Città Metropolitana.

Le *Short List di Assistenti Educativi* e di *Assistenti alla Comunicazione* sono aggiornate con periodicità annuale salvo specifico bando integrativo.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, Capo II Legge 241/90 e ss.mm. ed ii. è il Dott. Giorgio Panuccio . Allo stesso potranno essere richieste tutte le informazioni , esclusivamente via E-mail al seguente indirizzo: giorgio.panuccio@cittametropolitana.rc.it

ART. 8 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito dell'Ente e, inoltre è presente nell'home page del sito istituzionale:

www.cittametropolitana.rc.it

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Città Metropolitana entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel il rispetto delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati" adottate dal Garante per la protezione dei dati personali"

Il Dirigente
Dott. Francesco Macheda

ALLEGATO A - Domanda di iscrizione

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI EDUCATIVI
E DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE
GIÀ ISTITUITE CON DGP N. 97 DEL 12/08/2015
ED AGGIORNATE CON ATTO N. 3330 del 28/12/2017

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza Italia 89125, Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ a _____ Prov. _____

in possesso del requisito di ammissibilità di cui all'art.2 dell'Avviso

DICHIARA

di essere di sesso: maschile $\frac{\text{c.c.}}{\lambda}$ femminile $\frac{\text{c.}}{\lambda}$

di essere cittadino: italiano $\frac{\text{c.}}{\lambda}$ comunitario $\frac{\text{c.}}{\lambda}$ extracomunitario $\frac{\text{c.}}{\lambda}$

di risiedere in via/piazza

N° Comune C.A.P.

Provincia Tel. abitazione/..... Tel. Cellulare/.....

E-mail

(nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

di essere domiciliato in via/piazzaN°.....

Comune.....C.A.P..... Provincia.....

CHIEDE

di essere iscritto/a alla/e Short List dei soggetti autorizzati all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 Articolo 3, in quanto in possesso della qualifica di:

$\frac{\text{c.}}{\lambda}$ Assistente Educativo, rilasciata da _____ in data _____

$\frac{\text{c.}}{\lambda}$ Assistente alla Comunicazione, rilasciata da _____ in data _____

DICHIARA

Di possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria superiore Laurea triennale Diploma di Laurea V.O.

Laurea Magistrale

Altro (*specificare*) _____

conseguito il _____ presso _____

Dichiara inoltre i seguenti requisiti:

cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea (in tal caso specificare quale _____)

età non inferiore agli anni 18

godimento dei diritti civili e politici;

per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a destituito/a, non essere stati dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea :

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Per i cittadini stranieri non comunitari:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere in regola con il permesso di soggiorno e con la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto rilasciato dal Ministero dell'Università e Ricerca.

Dichiara altresì di aver maturato la seguente esperienza nello svolgimento di servizi di assistenza educativa ai disabili:

FORMAT – ESPERIENZA PROFESSIONALE

Anno di riferimento	Istituto scolastico	Centri polifunzionali/Centri socio educativi per disabili	Tipologia disabilità art.3 L.104/92 ¹

Il/la sottoscritto/a dichiara quanto sopra ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi delle dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo TU.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Settore 5 - "Istruzione e Formazione Professionale" – Città Metropolitana di Reggio Calabria Piazza Italia 89125, Reggio Calabria.

Il/la sottoscritto/a autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

Allega alla presente:

Curriculum vitae datato e firmato;

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

(data) _____,

(Firma) _____

¹ Specificare se: Alunni non vedenti / Alunni ipovedenti / Alunni sordi / Alunni con autismo (disturbi dello spettro autistico) / Alunni Down / Altro

ALLEGATO B - Domanda di aggiornamento

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI

AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI EDUCATIVI E DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE GIA' ISTITUITE CON DGP N. 97 DEL 12/08/2015 ED AGGIORNATE CON ATTO N. 3330 del 28/12/2017

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza Italia 89125, Reggio Calabria

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ a _____ Prov. _____

già **ISCRITTO/A** alla Short List dei soggetti autorizzati all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 Articolo 3, con le funzioni di:

Assistente Educativo Junior Assistente Educativo Senior

Assistente alla Comunicazione Junior Assistente alla Comunicazione Senior

CHIEDE

L'**AGGIORNAMENTO** della Short List con le funzioni di:

Assistente Educativo Junior Assistente Educativo Senior

Assistente alla Comunicazione Junior Assistente alla Comunicazione Senior

Ai fini dell'aggiornamento della Short List allega alla presente:

Curriculum vitae datato e firmato;

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

(data) _____, _____

(Firma) _____