



*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**Settore 2 “Affari Istituzionali e Risorse Umane”**

**Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell’art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 2 posti cat. B, riservata al personale a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Reggio Calabria.**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 32 del 22 marzo 2019, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021.” e successive modificazioni ed integrazione;

Visto l’art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Visto il Regolamento per le progressioni di carriera della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 131 del 27 novembre 2019;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali;

Vista la propria determinazione n. 1/RGD del 02/01/2020 di approvazione dello schema del presente Avviso e degli allegati ad esso afferenti;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione di carriera del personale dipendente della Città Metropolitana di Reggio Calabria, per la copertura di n. 2 posti categoria B posizione economica B1, nei profili professionali di seguito indicati:

- n. 1 posti profilo professionale Operatore amministrativo;
- n. 1 posto profilo professionale Operatore tecnico;

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all’Area Personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce “lex specialis” della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso,

dal Regolamento per le progressioni di carriera della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione.**

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Reggio Calabria con inquadramento nella categoria giuridica "A" e con una anzianità di servizio di almeno 12 mesi in cat. A presso l'Ente, da calcolarsi compiuti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- 2) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
- 3) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 4) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- 5) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - a) della licenza di Scuola Media Inferiore
  - b) oppure licenza di Scuola Elementare per i nati prima del 31 dicembre 1951 e per quanti hanno conseguito detta licenza in data anteriore al 14 febbraio 1963;
  - c) oppure certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Si precisa sin d'ora che questa Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. segnalando le eventuali dichiarazioni mendaci verificate alla Autorità Giudiziaria.

**E' consentita la partecipazione alla selezione per un solo posto e profilo professionale che ogni candidato dovrà indicare espressamente nella domanda di partecipazione.**

### **Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande.**

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con apposizione di firma autografa, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Settore 2 "Affari Istituzionali e Risorse Umane" della Città Metropolitana di Reggio Calabria, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"**, secondo le modalità di seguito esplicitate.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- **posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "*Partecipazione Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 2 posti cat. B, riservata al personale a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Reggio Calabria.*";
- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, Piazza Italia, Palazzo Alvaro - 89100 Reggio Calabria (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,30).;
- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo Città Metropolitana di Reggio Calabria Settore 2 "Affari Istituzionali e Risorse Umane" Piazza Italia - Palazzo Alvaro - 89125 Reggio Calabria, che dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre

la data di scadenza del presente Avviso, indipendentemente dalla data di spedizione della stessa.

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia, in formato pdf, del documento di identità personale in corso di validità.

In caso di consegna a mano ovvero raccomandata a.r., la busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura "*Partecipazione Avviso di selezione interna per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 2 posti cat. B, riservata al personale a tempo indeterminato della Città Metropolitana di Reggio Calabria.*".

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente**:

- il *curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative. In particolare, il *curriculum vitae* deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività). Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione. L'Ente, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare eventuali provvedimenti in merito. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**I candidati possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente per un solo posto e profilo professionale.**

### **Art. 3 - Ammissione ed esclusione dei candidati.**

Il Settore competente in materia di Risorse Umane ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

In caso di omissione o incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, la Direzione competente in materia di Risorse umane, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento per le progressioni di carriera, potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di **esclusione** dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso (**allegato 1**), salva l'ipotesi di integrazione di cui all'art. 8, comma 4, del vigente Regolamento per le progressioni di carriera;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

#### Art. 4 – Valutazione dei titoli.

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, per ogni singolo profilo riportato nel presente Avviso, saranno gestite da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Segretario/Direttore Generale, ovvero del Dirigente del Settore che amministra le risorse umane.

La Commissione effettuerà la valutazione dei titoli dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Saranno acquisite d'Ufficio, per ciascun candidato, le schede di valutazione individuale degli anni di riferimento e la Commissione avrà a disposizione complessivamente punti 30, così ripartiti:

- max 15 punti – titoli di servizio;

- max 15 punti – curriculum vitae professionale e formativo;

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio
<b>Titoli di servizio (max 15 punti)</b>	<b>Valutazione media triennio precedente (max 10 punti):</b> a) valutazione media triennio da 97 a 100 = punti 10 b) valutazione media triennio da 93 a 96 = punti 9 c) valutazione media triennio da 89 a 92 = punti 8 d) valutazione media triennio da 85 a 88 = punti 7 e) valutazione media triennio da 81 a 84 = punti 6 f) valutazione media triennio da 77 a 80 = punti 5 g) valutazione media triennio da 73 a 76 = punti 4 h) valutazione media triennio da 69 a 72 = punti 3 i) valutazione media triennio da 65 a 68 = punti 2 j) valutazione media triennio da 61 a 64 = punti 1 k) valutazione media triennio pari o inferiore a 60 = punti 0 In mancanza di una valutazione nel triennio per fatti non ascrivibili al lavoratore, si farà riferimento alle ultime tre schede di valutazione della <i>performance</i> individuale, rinvenibili nel fascicolo personale del lavoratore o, in presenza solo di due schede, sempre per fatti non ascrivibili al lavoratore, la media sarà effettuata sul biennio, anziché sul triennio.
	<b>Servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 :</b> <b>punti 1 per ogni anno di servizio (MAX 5 punti);</b>  <b>N.B.</b> i titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione
<b>Curriculum vitae professionale e formativo (max 15 punti)</b>	<b>Formazione (MAX 7 punti):</b> a) punti 4 per diploma di scuola m.i. con votazione sufficiente (da 6/10) b) punti 5 per diploma di scuola m.i. con votazione buono (7/10) c) punti 6 per diploma di scuola m.i. con votazione distinto (8/10) d) punti 7 per diploma di scuola m.i. con votazione ottimo (9-10/10)
	<b>Aggiornamento (MAX punti 3):</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze informatiche certificate (fino a punti 1);</li> <li>• competenze linguistiche certificate (fino a punti 1);</li> <li>• corsi di formazione/aggiornamento professionale con rilascio di attestato di frequenza con profitto da parte di Ente riconosciuto (fino a punti 1)</li> </ul>
	<p><b>Valutazione complessiva del curriculum professionale (MAX punti 5):</b>  con particolare riferimento al percorso di studi del candidato, eventuali pubblicazioni e titoli di studio e scientifici, eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a selezione da altri enti, per lo stesso profilo professionale.  Nell'ambito dei titoli di studio e scientifici sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.</p>

### **Art. 5 – Prove selettive.**

La Commissione esaminatrice fissa il calendario delle prove, dandone comunicazione ai candidati ammessi, e predispone le prove d'esame, tenendo conto delle competenze richieste al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione viene espletata mediante:

- a) una prova pratica (svolgimento di una prova pratica mediante sperimentazione lavorativa, i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire, tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi);
- b) una prova orale a colloquio, eventualmente anche di carattere attitudinale.

Nella valutazione delle prove la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- a) capacità relazionale;
- b) attitudini all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;
- c) lavoro in team;
- d) orientamento al risultato;
- e) autonomia.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione.

I candidati possono consultare soltanto quanto messo a loro disposizione o consentito dalla Commissione.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte l'elaborato, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione cura l'osservanza delle suddette disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. La mancata esclusione all'atto dello svolgimento della prova non preclude

che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

#### **Art. 6 - Date, orari e luogo di svolgimento della prova.**

Le date di svolgimento della prova pratica ed orale verranno comunicate almeno 20 giorni prima **con pubblicazione sulla pagina Intranet dell'Ente, specificando gli orari e il luogo di svolgimento delle prove.**

**La pubblicazione di tale diario sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale. Eventuali variazioni del calendario e sede delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate sulla pagina Intranet dell'ente.**

La mancata presentazione alla prova nel giorno stabilito equivale a rinuncia alla selezione, salvo il legittimo impedimento tempestivamente comunicato.

#### **Art. 7 - Formazione della graduatoria finale**

Il punteggio complessivo massimo raggiungibile è 90 costituito:

- dal punteggio della valutazione dei titoli;
- dalla votazione conseguita nella prova pratica;
- dalla votazione conseguita nella prova orale.

Fermo restando il rispetto dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria A. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato con maggiore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova che verrà pubblicata all'Albo pretorio e diffusa sulla Rete Intranet dell'Ente.

Il Dirigente del Settore che amministra le Risorse Umane, con proprio atto, approva la graduatoria finale per come trasmessa dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per l'individuazione dei vincitori dei posti messi a selezione con il presente bando; non dà luogo a dichiarazione di idoneità e non conserva validità successiva.

#### **Art. 8 - Passaggio alla nuova categoria.**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione piena ed incondizionata, da parte del

candidato, di quanto previsto dalle disposizioni del presente avviso, dalle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia, nonchè dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

#### **Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990.**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso e terminerà, presumibilmente, entro il 180° giorno decorrente dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. n. 241/1990 è la dott.ssa Ignazia Laganà.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali.**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati saranno comunicati al personale della Città Metropolitana di Reggio Calabria coinvolto nel procedimento.

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede in Palazzo Alvaro – Piazza Italia – 89100 Reggio Calabria.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali.**

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di modificare il presente Avviso e/o prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione della procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.;

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale.

Ai fini del passaggio alla categoria superiore, l'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa

documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Ente evidenzierà all'interessato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è, comunque, subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*", contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.365.811/429/350.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it), sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*".

#### **Allegato 1 – Schema di domanda**

**Reggio Calabria, lì 8 gennaio 2020**

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Paolo MORISANI)**