



## *Città Metropolitana di Reggio Calabria*

### **Settore 2 “Affari Istituzionali e Risorse Umane”**

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.**

#### **IL DIRIGENTE AD INTERIM**

In esecuzione della deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 129 del 30 novembre 2021, avente ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024*”;

Considerato che il “*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per l’anno 2022*” (allegato alla sopra citata deliberazione) prevede il reclutamento di n. 3 unità di personale con qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, a copertura della temporanea vacanza d’organico dei Dirigenti di ruolo;

Visto l’art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, Area della Dirigenza;

Visto il vigente “*Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*”;

Vista l’ordinanza del TAR Lecce, Sez. III, 09.01.2019 che, uniformandosi agli orientamenti già espressi dalla Corte di Cassazione, ha ribadito che “In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all’amministrazione si applica il D.Lgs. n. 165 del 2001, art. 19, nel testo modificato dal D.L. n. 155 del 2005, art. 14 sexies, convertito con modificazioni nella L. n. 168 del 2005, secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già il D.Lgs. n. 267 del 2000, art. 110, comma 3, (T.U. Enti locali), il quale stabilisce che gli incarichi a contratto non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica. La disciplina statale integra quella degli enti locali...”;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, approvato, in via definitiva, con deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 92 del 27 ottobre 2020;

Vista la propria determinazione n. 3915/RGD del 14.12.2021 di approvazione dello schema del presente Avviso e per le motivazioni ivi esplicitate;

#### **RENDE NOTO**

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende procedere, previa selezione pubblica comparativa, all’individuazione di soggetti idonei cui conferire l’incarico, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con contratto a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, di Dirigente:

- del Settore 4 “*Servizi Finanziari – Tributi – Partecipate*” per lo svolgimento delle funzioni

meglio specificate nel “Funzionigramma” allegato, sotto la lett. C), alla deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 37 del 17 aprile 2018 e ss.mm.ii., avente ad oggetto “*Modifica del Regolamento Organizzazione degli uffici e servizi e della struttura organizzativa*”, fatta salva l'integrazione delle stesse con successive disposizioni organizzative o gestionali da parte dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante la stipulazione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 3, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'incarico di cui al presente Avviso, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” vigente nell'Ente, come previsto dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per intervenuti mutamenti organizzativi della “*Struttura organizzativa*” dell'Ente.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del Comparto Regioni–Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente “*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*”, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

## **1 - Requisiti di partecipazione**

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7 febbraio 1994) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea: questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego: la Città Metropolitana di Reggio Calabria ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto (art. 2, comma 3, D.P.R. n. 487/1994; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio di lavoro;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere stato/a licenziato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per

persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, anche al momento dell'assunzione in servizio.

### **Titolo di studio**

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in **Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione** o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra riportati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Esperienza professionale**

essere in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali:

#### **1. aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.**

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà riguardare settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico Settore per il quale si partecipa nell'ambito della presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di *staff* negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso.

(oppure)

#### **2. aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.**

Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico Settore per il quale si partecipa nell'ambito della presente selezione.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di *staff* negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente Avviso.

La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al

decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, attinente allo specifico Settore per il quale si partecipa nell'ambito della presente selezione.

(*oppure*)

### **3. provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.**

L'esperienza nei predetti settori dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico Settore per il quale si partecipa nell'ambito della presente selezione e dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria, purché in possesso dei requisiti sopra riportati e non appartenenti al personale a tempo indeterminato in possesso della qualifica dirigenziale.

## **2 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

Coloro che intendono partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura al Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*" della Città Metropolitana di Reggio Calabria, **entro e non oltre le ore 12,00 del 7° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it)**, mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo allegato (**allegato 1**) al presente Avviso, secondo le modalità di seguito esplicitate.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, tramite messaggio avente come oggetto "*Partecipazione Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000*";
- (*oppure*) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria, Via Monsignor Ferro n.1A, 89127 REGGIO CALABRIA (RC) (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 16,30);
- (*oppure*) a mezzo *servizio* postale: spedite all'indirizzo: CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA, Via Monsignor Ferro n.1A, 89127 REGGIO CALABRIA (RC), per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno e l'ora di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "*Partecipazione Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000*". **La Città Metropolitana di Reggio Calabria non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.**

Non sono ammesse altre forme d'invio della domanda di partecipazione alla selezione. L'invio della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. L'invio della domanda e degli allegati per via telematica dovrà avvenire nel rispetto delle modalità previste dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. n. 82/2005).

In caso di consegna a mano, la busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura “Partecipazione Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000”.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente**:

- il *curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo all’incarico da ricoprire. In particolare, il *curriculum vitae* deve riportare le indicazioni riguardanti la propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l’esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività). Il *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall’esito della selezione. L’Ente, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di adottare eventuali provvedimenti in merito. L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **3 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

Il Settore competente in materia di risorse umane ammette alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese e contenute nella domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di partecipazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre i termini, o con modalità e contenuti non conformi a quelli indicati dal presente Avviso (**allegato 1**);
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia leggibile del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata presentazione del *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi;
- la mancata presentazione al colloquio.

L’esclusione dalla procedura, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

### **4 - Modalità di valutazione delle candidature**

I candidati in possesso di tutti i requisiti ed ammessi alla selezione partecipano all'eventuale successiva fase di valutazione, che prevede lo svolgimento di un colloquio con il Sindaco f.f.

Il Sindaco f.f., all'esito dell'istruttoria delle domande pervenute, compiuta a cura del Settore competente in materia di risorse umane, valuterà se convocare tutti o alcuni dei candidati per un colloquio individuale di natura motivazionale e professionale.

La data e la sede di svolgimento del **colloquio**, per i soli candidati individuati dal Sindaco f.f., saranno rese note, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Il colloquio è finalizzato:

- all'accertamento delle motivazioni che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- alla verifica delle competenze manageriali possedute per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di *leadership* e di orientamento al risultato;
- all'approfondimento delle esperienze professionali dichiarate;
- all'esame di tematiche specifiche della posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione è effettuata mediante l'esame comparativo delle professionalità possedute dai candidati, desumibili dal *curriculum vitae* presentato e dal colloquio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

A seguito della valutazione, il Sindaco f.f. individua con proprio provvedimento, adeguatamente motivato, il candidato ritenuto più idoneo, per la sua comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, al conferimento dell'incarico. La scelta del Sindaco f.f. resta, comunque, essenzialmente fiduciaria.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipulazione, a cura del Dirigente competente in materia di risorse umane, del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

È in facoltà dell'Ente, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa sopravvenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva, comunque, la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

## **5 - Comunicazione ai candidati**

Le comunicazioni riguardanti la presente procedura selettiva sono inviate, a mezzo PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

## **6 - Assunzione**

Il candidato selezionato sarà invitato, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Ente, nel termine assegnato, la documentazione riguardante i requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il candidato da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

### **7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 L. n. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. n. 241/1990 è la dott.ssa Ignazia Laganà.

### **8 - Trattamento dei dati personali**

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 48 del D.P.R. n. 445/00, si specifica che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai candidati, sono raccolti dalla Pubblica Amministrazione e sono utilizzati ai fini della gestione della procedura assunzionale e del rapporto di lavoro.

I suddetti dati possono essere comunicati a soggetti esterni per il controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/00. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

2. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede in Palazzo Alvaro – Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria, il riferimento per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è [rpd@cittametropolitana.rc.it](mailto:rpd@cittametropolitana.rc.it).

### **9 - Norme finali**

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di

interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro resta, comunque, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli legislativi e/o finanziari in tema di spesa del personale.

Il procedimento disciplinato dal presente Avviso non assume, in alcun modo, caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione, l'Ente procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Ente evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è, comunque, subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 "*Affari Istituzionali e Risorse Umane*", contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.365.811/427/429.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.cittametropolitana.rc.it](http://www.cittametropolitana.rc.it).

## **Allegato 1 – Schema di domanda**

**Reggio Calabria, lì 15 dicembre 2021**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**(Ing. Fabio Vincenzo NICITA)**