

**In Bollo**

**€ 16,00**

**Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria  
Settore Viabilità  
Servizio Concessioni Stradali  
Piazza Italia  
89125 – Reggio Calabria (RC)**

OGGETTO: Richiesta Concessione stradale per l'installazione di n° \_\_\_\_ cartell \_\_\_\_ pubblicitari \_\_\_\_  
ricadenti nell'ambito dello stesso territorio comunale.

Strada di proprietà di questo Ente n° \_\_\_\_\_ al  
km \_\_\_\_\_, al km \_\_\_\_\_, al km \_\_\_\_\_, al km \_\_\_\_\_ nel  
tratto \_\_\_\_\_ Il/la  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) e residente a \_\_\_\_\_ ( ) Via  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

Il rilascio della concessione stradale per regolarizzazione accesso carrabile/recinzione fondo sulla

Strada di proprietà di questo Ente \_\_\_\_\_ al Km \_\_\_\_\_

Località/via \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_

Allega:

1. Ricevuta di pagamento dell'importo di **EURO 100,00 (Euro Cento/00)** per spese di istruttoria e sopralluogo tecnico mediante pagamento Pago PA, scaricabile dal portale della Città Metropolitana di Reggio Calabria alla voce Concessioni Stradali, indicando nella causale "spese istruttoria per rilascio concessione stradale";
2. Dichiarazione di responsabilità, come allegato modello;
3. Titolo di proprietà del suolo su cui dovrà essere installato il cartello/i o Dichiarazione liberatoria del proprietario del suolo;
4. N° 3 copie di disegno:(di cui una in bollo) del prospetto del cartello pubblicitario con relativo bozzetto; della planimetria e sezione stradale indicante da distanza del cartello pubblicitario dal confine stradale;
5. N° 3 copie di Relazione tecnico – descrittiva;
6. Autodichiarazione, redatta ai sensi della Legge 4 gennaio 1968 n°15, da cui risulta che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento (redatta da tecnico abilitato);
7. Fotocopia di valido documento di riconoscimento , di codice fiscale del richiedente e Partita IVA;
8. Atto costitutivo della Società (solo se trattasi di società);
9. Recapito telefonico del richiedente o/e del tecnico incaricato \_\_\_\_\_

**il sottoscritto dichiara altresì di voler ricevere ogni comunicazione, documentazione relative al presente procedimento tecnico - amministrativo al seguente indirizzo:**

**pec/mail del richiedente** \_\_\_\_\_

**pec del tecnico incaricato** \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)