



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

### AVVISO PUBBLICO ANNO 2024

#### SELEZIONE DI PROGETTI E INTERVENTI DI SOSTEGNO PER MINORI E GIOVANI IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE

##### **Premesso:**

**che** la "Convenzione sui diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza", approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dall'Italia con la Legge n.176/91, sancisce quattro principi fondamentali:

1. *Non discriminazione* (art. 2): i diritti sanciti dalla Convenzione devono essere garantiti a tutti i minorenni, senza distinzione di razza, sesso, lingua, religione, opinione del bambino/adolescente o dei genitori;

2. *Superiore interesse* (art. 3): in ogni legge, provvedimento, iniziativa pubblica o privata e in ogni situazione problematica, l'interesse del bambino/adolescente deve avere la priorità;

3. *Diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo del bambino e dell'adolescente* (art. 6): gli Stati devono impegnare il massimo delle risorse disponibili per tutelare la vita e il sano sviluppo dei bambini, anche tramite la cooperazione internazionale.

4. *Ascolto delle opinioni del minore* (art. 12): prevede il diritto dei bambini a essere ascoltati in tutti i processi decisionali che li riguardano, e il corrispondente dovere, per gli adulti, di tenerne in adeguata considerazione le opinioni.

**che** l' Agenda ONU 2030 - Ob. 4- "Istruzione di Qualità" mira a garantire che tutti i bambini, i giovani e gli adulti, in particolar modo i più emarginati e vulnerabili, possano accedere a un'istruzione e a una formazione adeguate alle loro esigenze e al contesto in cui vivono, considerato che l'istruzione contribuisce a creare un mondo più sicuro, sostenibile e interdependente.

**che** il "5° Piano Nazionale di Azione e di Interventi per la Tutela dei Diritti e lo Sviluppo dei Soggetti in età Evolutiva 2022-2023 EDUCAZIONE, EQUITÀ, EMPOWERMENT" individua azioni di prevenzione attraverso strategie integrate capaci di affrontare il disagio sociale sin dalla prima infanzia, con particolare attenzione ai gruppi più vulnerabili.

##### **Considerato:**

**che** gli adolescenti, durante la fase di crescita ed il passaggio all'età adulta, vanno incontro a cambiamenti e nuove responsabilità;

**che** negli ultimi anni vi è un aumento dei fenomeni di disagio giovanile, associati spesso a un aumento di episodi di bullismo, cyberbullismo e violenza, soprattutto nell'ambito scolastico;

**che**, unitamente a tali fenomeni, si rileva un aumento della "povertà educativa", strettamente connessa a quella economica, che priva sia i bambini che gli adolescenti della possibilità di apprendere, sperimentare, scoprire le proprie capacità, sviluppare competenze, coltivare i propri talenti ed allargare le proprie aspirazioni;

**che** gli interventi di contrasto alla povertà educativa minorile non possono essere pensati come azioni e proposte che riguardano le fasce cd. "deboli", ma è necessario costruire percorsi educativi duraturi e sostenibili, in grado di incidere significativamente e a lungo sulla condizione minorile;



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

**che** le Istituzioni scolastiche hanno un ruolo fondamentale per sostenere la crescita dei ragazzi e delle ragazze, condividendone la responsabilità con le famiglie e con l'intera comunità educante, anche attraverso percorsi di cittadinanza attiva e di contrasto a percorsi di devianza.

**che** la Città Metropolitana di Reggio Calabria, Settore Politiche Sociali, vuole essere soggetto promotore di politiche di contrasto e di prevenzione rispetto a situazioni di disagio al fine di sviluppare sinergia con gli altri attori istituzionali per potenziare l'efficacia degli interventi da attivare, così come previsto dall'Obiettivo Operativo n. 4 denominato "Interventi di sostegno dei giovani in condizione di disagio frequentanti Istituti scolastici di secondo grado" così come previsto nel Piano degli Obiettivi di performance 2024 approvato con DSM n. 21/2024.

A tal fine, si pubblica il seguente Avviso:

### **ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO E OBIETTIVI**

Con il presente Avviso, la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende:

- *Valorizzare il ruolo delle comunità educanti e delle reti di solidarietà territoriale come strumento essenziale per garantire il benessere psicofisico e lo sviluppo, per contrastare la povertà educativa e fenomeni di devianza giovanile;*
- *Tutelare, sostenere e accompagnare i minori e i giovani in condizioni di disagio sociale, in quanto soggetti vulnerabili;*
- *Eliminare gli elementi e i processi di rischio per i minori e giovani in situazione di povertà al fine di favorire l'inclusione sociale e garantire pari accesso alla cultura, al tempo libero e alla tecnologia;*
- *Prevenire e contrastare la sfiducia nelle istituzioni e il rifiuto del sistema sociale e delle comunità di appartenenza.*

### **ART. 2 SOGGETTI PROPONENTI**

L'Avviso è rivolto agli Istituti Scolastici Secondari di secondo grado, di competenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Ogni Istituto potrà presentare 1 (una) sola proposta progettuale.

E' consentita la presentazione, da parte dell'Istituto Scolastico proponente, di lettere di adesione agli scopi del progetto di altri soggetti pubblici o privati. Tale adesione deve essere comprovata allegando alla proposta progettuale una lettera di intenti, firmata dal legale rappresentante del soggetto coinvolto, nella quale viene formalizzata l'adesione senza oneri all'iniziativa.

### **ART. 3 RISORSE FINANZIARIE PROGRAMMATE**

Alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1, per l'annualità 2024 è destinato un finanziamento a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore Politiche Sociali.

### **ART. 4 AMBITI PROGETTUALI**

Le proposte progettuali dovranno prevedere il perseguimento degli obiettivi individuati all'Art. 1, attraverso:

- *azioni volte a promuovere, potenziare e valorizzare il ruolo delle comunità educanti (famiglie, Associazioni, Parrocchie, Enti Locali, ecc.), al fine di promuovere percorsi inclusivi e aperti a tutti e proporre occasioni di confronto e formazione sui temi della genitorialità, e della violenza giovanile;*



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

- azioni volte a prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- azioni volte al contrasto della povertà educativa anche attraverso il potenziamento dei servizi socio-educativi a sostegno dei giovani, con specifico riferimento alla promozione della cittadinanza attiva ed al contrasto della dispersione scolastica;
- azioni volte alla creazione di spazi di confronto, anche attraverso l'educazione non formale, su tematiche specifiche, valorizzando l'impegno e l'effettivo protagonismo dei ragazzi coinvolti nel progetto;
- azioni per favorire il confronto tra gli attori del processo educativo (genitori, insegnanti, operatori sociali), che consentano lo sviluppo di una migliore interazione con i ragazzi;

### ART. 5 RUOLI

Gli Istituti Scolastici Statali Secondari di secondo grado, dovranno operare in collaborazione con la Città Metropolitana di Reggio Calabria, secondo modalità che saranno concordate e dettagliate in un Accordo di Collaborazione per l'attuazione del progetto.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria, nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione, esercita le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo degli interventi progettuali attivati, favorendo la rete territoriale e le relazioni tra gli Istituti Scolastici Secondari di secondo grado, Enti Pubblici, Associazioni, Enti del Terzo Settore, ecc.

### ART. 6 DURATA INIZIATIVE E PROGETTI

Le attività progettuali non potranno avere inizio prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. Non saranno pertanto ammissibili progetti le cui attività risultino avviate prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione. In ogni caso l'avvio del progetto deve avvenire entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo di collaborazione. La durata massima delle attività progettuali non potrà eccedere i 12 (dodici) mesi, successivi all'inizio delle attività.

### ART. 7 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA ESCLUSIONE

Ai fini della partecipazione al seguente Avviso, è richiesta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza redatta sul modello di dichiarazione allegato al presente Avviso (Allegato A- Istanza) debitamente compilata in ogni sua parte, timbrata e firmata dal Legale Rappresentante dell'istituto proponente;
- Proposta progettuale redatta su apposito modello (Allegato B – Formulario) debitamente compilato in ogni sua parte, timbrato e firmato sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Istituto proponente;
- Organigramma e curricula del personale necessario per lo svolgimento del progetto, dai quali si evincano competenze specifiche;
- Cronoprogramma delle attività previste nel formulario con indicazione delle modalità di realizzazione delle stesse;
- Ciascun soggetto proponente potrà richiedere un finanziamento massimo di € 10.000 (diecimila/00);
- Ogni progetto dovrà prevedere una quota di co-finanziamento pari ad almeno il 25% del costo complessivo del progetto.

### ART. 8 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata di tutta la documentazione richiesta, e dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it**.



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

L'oggetto della trasmissione della PEC, dovrà essere il seguente: "Avviso Pubblico per la selezione di progetti e interventi di sostegno per minori e giovani in condizione di disagio sociale- Anno 2024".

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere:

– sottoscritte con firma digitale;  
o in alternativa:

– sottoscritte in forma autografa e trasmesse dall'istante dal proprio domicilio digitale (pec), unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le istanze di partecipazione trasmesse in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato al trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on-line della Città Metropolitana di Reggio Calabria, pena l'esclusione.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città Metropolitana di Reggio Calabria ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile alla Città Metropolitana stessa, non risultino rispettati le modalità e i termini perentori di cui al presente articolo.

### **ART. 9 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ**

L'istanza sarà ritenuta inammissibile se pervenuta oltre la data di scadenza e con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

La Commissione di valutazione che verrà nominata successivamente, a sua insindacabile discrezione, potrà richiedere tramite pec chiarimenti agli Istituti Scolastici proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

### **Sono inammissibili, e vengono archiviate d'ufficio, le istanze:**

- a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati all'art. 2 dal presente Avviso;
- b) presentate su modelli diversi da quelli previsti dal presente Avviso;
- c) compilate e presentate con modalità diverse da quelle previste dagli art. 7 e 8 del presente Avviso;
- d) presentate dopo la scadenza dei termini di cui all'art. 8 del presente Avviso;

### **ART. 10 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Il Responsabile di procedimento, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle domande medesime, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei soggetti richiedenti e oggettivi dell'attività svolta e richiede eventuale documentazione integrativa.

### **ART. 11 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti dall'art. 8, a seguito della verifica di ammissibilità effettuata dal Responsabile del procedimento, saranno valutate da un'apposita Commissione interna al Settore Politiche Sociali



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

composta da un Presidente e almeno due componenti, nominata con apposita disposizione dirigenziale.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio procederà alla valutazione di merito dei progetti, secondo i criteri di valutazione indicati riportati all'art. 12.

### ART. 12 CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati e ammessi alla selezione saranno valutati da specifica Commissione di Valutazione, dopo la data di scadenza dell'Avviso, secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>Elementi qualitativi della proposta</b>	
<u>Qualità complessiva del progetto:</u> Analisi del contesto, individuazione dei bisogni, attività pianificate, metodologie, risultati attesi, sostenibilità, replicabilità	Punteggio Max 15
<u>Coerenza del progetto con gli ambiti di intervento previsti dall'Avviso</u>	Punteggio Max 20
<u>Risorse umane coinvolte:</u> Competenze dei profili professionali individuati rispetto al ruolo ricoperto/da svolgere nel progetto	Punteggio Max 10
<u>Caratteristiche innovative del progetto:</u> strategie innovative per il raggiungimento degli obiettivi	Punteggio Max 15
<u>Capacità di strutturare collegamenti fra i servizi pubblici e privati, che a vario titolo intervengono, nella messa in rete dei servizi erogati.</u>	Punteggio Max 15
<u>Soluzioni progettuali tecnologicamente innovative e utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione del Progetto</u>	Punteggio max 5
<u>Dimensione comunicativa del progetto:</u> iniziative e modalità di comunicazione e promozione per favorirne la conoscenza (eventi, convegni, pubblicizzazione, diffusione on line, ecc.)	Punteggio Max 10
<b>Costi e risorse</b>	
Partecipazione con fondi propri per il 25%	Punteggio Max 10 0 punti
Partecipazione con fondi propri per il 50%	5 punti
Partecipazione con fondi propri per il 75%	10 punti
<b>Punteggio Massimo 100</b>	

Saranno considerati ammissibili i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 70 .



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

### **ART.13 MODALITÀ DI RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE**

I progetti saranno ammessi, sulla base della graduatoria definitiva, e fino alla concorrenza delle somme disponibili a valere sulle risorse assegnate in PEG al Settore Politiche Sociali.

Il massimo dell'importo finanziario a carico della Città Metropolitana non potrà superare il 75% del costo complessivo del progetto preventivato, desunto dal quadro economico finanziario inserito nella proposta.

Le iniziative/attività devono necessariamente essere senza scopo di lucro.

### **ART. 14 PROCEDURE DI AVVIO E ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

Il Soggetto proponente ammesso sarà tenuto a firmare l'Accordo di Collaborazione, nel quale verranno indicati ruoli, termini, modalità della realizzazione del singolo progetto in partenariato con la Città Metropolitana di Reggio Calabria che eserciterà le funzioni di coordinamento, supervisione e controllo.

Le attività progettuali dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

### **ART. 15 MODALITÀ' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA**

Il finanziamento del progetto potrà essere erogato unicamente a rendiconto, da effettuarsi entro trenta giorni dalla conclusione della iniziativa o dalla comunicazione formale di chiusura attività, fatta salva la possibilità di una anticipazione fino al 50% del finanziamento concesso, autorizzata dal Dirigente del Settore Politiche Sociali previa presentazione da parte del soggetto richiedente di una polizza fideiussoria di pari importo e per la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione.

Il pagamento del saldo del finanziamento è subordinato all'invio di formale richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente, da presentarsi entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali, la quale dovrà essere corredata della seguente documentazione:

*a) relazione finale delle attività realizzate, nella quale le stesse dovranno essere descritte in modo chiaro e dettagliato tale da dimostrare l'avvenuta realizzazione delle attività previste nel progetto esecutivo ;*  
*b) rendicontazione complessiva delle spese sostenute e quietanzate, redatta per relative singole voci di spesa in coerenza con quanto indicato nel piano finanziario, debitamente firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Istituto Scolastico;*  
*c) copia della documentazione, numerata e corredata da apposito indice, delle spese effettivamente sostenute e quietanzate;*  
*d) dichiarazione sostitutiva nella quale il legale rappresentante dell'Istituto Scolastico secondario di secondo grado proponente dichiara:*

- *che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Avviso;*
- *attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento e pertanto non seguiranno ulteriori e successive richieste;*

L'erogazione avverrà solo a seguito dell'esito positivo del controllo amministrativo-contabile da parte del Responsabile del procedimento.

Si precisa che ad avvenuta liquidazione si provvederà a svincolare la polizza fidejussoria.

### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 -**

**16.1** La Città Metropolitana di Reggio Calabria (Titolare del trattamento) informa che i dati personali sono trattati per



## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

consentire l'espletamento delle attività relative all'Avviso Pubblico per la selezione di progetti e interventi di sostegno per minori e giovani in condizione di disagio sociale da realizzare sul territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria. Per il trattamento dei dati personali è richiesto il consenso dell'interessato, da prestarsi in fase di presentazione dell'istanza, ferma restando la facoltà di revoca in ogni momento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata, parziale o inesatta comunicazione dei medesimi determina l'impossibilità di dare seguito alla richiesta di erogazione dei sussidi economici inerenti l'Avviso Pubblico su richiamato.

**16.2** Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

**16.3** Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta dati personali di persone fisiche, anche contenuti in dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quali: anagrafici; relativi a documenti di identificazione e/o riconoscimento; di contatto; riferiti ai rapporti professionali e di lavoro; curricula professionali, dati sanitari, ecc.. Il trattamento riguarda altresì dati riferiti a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza.

**16.4** Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

**16.5** L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario. Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);
- Uffici giudiziari e altri Enti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate dai soggetti richiedenti l'iscrizione/aggiornamento; soggetti privati, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

**16.6** I dati personali oggetto di trattamento non saranno diffusi, né saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

**16.7** I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, fino alla richiesta di cancellazione o la revoca del consenso da parte dell'interessato, fino alla cancellazione disposta dal Titolare nelle ipotesi previste dalla normativa applicabile o dai regolamenti interni.





## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore Politiche Sociali

Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. in materia di protocollazione e archiviazione), ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo. Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla formazione/aggiornamento dell'Elenco.

**16.8** L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR); di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei propri dati personali, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR); di ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR); di ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); qualora ne faccia richiesta, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); di ottenere la portabilità dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR); di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR); di revocare il consenso, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 7, GDPR).

**16.9** I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta inviata ai recapiti del Titolare del trattamento (protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it) o, in alternativa, del Responsabile per la protezione dei dati (rpd@cittametropolitana.rc.it).

**16.10** L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli atti di specie.

***La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il presente Avviso di cui trattasi, con atto motivato.***

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Politiche Sociali.

Responsabile del Servizio "Promozione Sociale" Dott.ssa Teresa Sera, email: [teresa.sera@cittametropolitana.rc.it](mailto:teresa.sera@cittametropolitana.rc.it)

Responsabile dell'Ufficio "Promozione Politiche Sociali": Dott.ssa Eliana Ciappina, e mail: [eliana.ciappina@cittametropolitana.rc.it](mailto:eliana.ciappina@cittametropolitana.rc.it)

Il Dirigente  
Dott. Pietro Praticò