



CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Regolamento per la Costituzione del Gruppo Volontari di Protezione Civile della Città Metropolitana

Indice

- Art. 1 – Costituzione
- Art. 2 – Obiettivi
- Art. 3 – Ammissione
- Art. 4 – Competenze
- Art. 5 – Addestramento
- Art. 6 – Organigramma strutturale
- Art. 7 – Squadra 1 – Formazione ed informazione
- Art. 8 – Squadra 2 – Tecnico – Logistica
- Art. 9 – Squadra 3 – Soccorso e Censimento danni
- Art. 10 – Squadra 4 – Telecomunicazioni
- Art. 11 – Squadra 5 – Antincendio
- Art. 12 – Squadra 6 – Volontari di quartiere
- Art. 13 – Formazione e vestiario
- Art. 14 – Compensi e benefici
- Art. 15 – Norme finanziarie
- Art. 16 – Doveri
- Art. 17 – Diritti
- Art. 18 – Provvedimenti disciplinari
- Art. 19 – Sede
- Art. 20 – Risorse
- Art. 21 – Piano Metropolitano di Protezione Civile
- Art. 22 – Disposizioni finali

Art. 1 - Costituzione

1. E' costituito il Gruppo Volontari di Protezione Civile della Città Metropolitana di Reggio Calabria (nel seguito indicato *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*) cui possono aderire i cittadini dell'Unione Europea, ovvero in regola con il permesso di soggiorno qualora cittadini extra U.E, di ambo i sessi, di età non inferiore ai diciotto (18) anni.
2. *Il Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana, una volta costituito, sarà iscritto all'albo del Volontariato della Protezione Civile della Regione Calabria di cui al Regolamento n°18 del 16/12/2016 e s.m.i..*
3. L'ammissione al Gruppo è subordinata alla compilazione di apposita domanda, come da modello (allegato A), indirizzata al Sindaco, con l'impegno di accettare e rispettare il presente Regolamento.
4. I cittadini istanti devono corredare la propria domanda dei seguenti documenti:
 - a) Certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dal medico curante o dall'ASL di appartenenza;
 - b) Certificato del casellario giudiziale generale, di data non anteriore a mesi sei, ossia relativo a carichi penali pendenti ed a procedimenti giudiziari in corso (tale documento può essere sostituito da apposita autocertificazione, resa ai sensi degli artt.46 e 76 del DPR 445/2000, di non aver riportato condanne penali e non di avere procedimenti penali in corso);
 - c) copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
 - d) copia fotostatica della patente di guida;
 - e) due foto formato tessera.
5. La mancanza di uno dei requisiti richiesti rende inammissibile l'istanza di iscrizione.

Art. 2 - Obiettivi

1. I volontari prestano, col solo fine della solidarietà umana, la loro opera nell'ambito della Protezione Civile, senza fini di lucro o vantaggi personali, in attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza, affiancando il Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana di Reggio Calabria, deputato all'attività di cui al D.lgs. N°1/2018, per il raggiungimento degli obiettivi della legge medesima.
2. Ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo N°1/2018 sono attribuite alle Città Metropolitane e quindi al Servizio Protezione Civile le funzioni relative:
 - a) Predisposizione del Programma di Previsione e Prevenzione;
 - b) Redazione del Piano di Emergenza di Città metropolitana;
 - c) Assistenza tecnico-giuridica per la redazione dei Piani di Emergenza Comunali;
 - d) Interazione con gli Organismi Istituzionali di Protezione Civile;
 - e) Istituzione del Comitato di Coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato presenti nella Città Metropolitana di Reggio Calabria;
 - f) Coordinamento squadre operative;
 - g) Interventi di emergenza;
 - h) Attività di prevenzione attraverso la predisposizione di esercitazioni metropolitane
 - i) Attestare la validità del sistema;
 - j) Supporto tecnico-logistico - amministrativo al Volontariato;
 - k) Formazione di operatori di protezione civile;

- l) Programmi didattici per il settore scolastico;
 - m) Organizzazione e gestione della struttura tecnica di pronto intervento.
3. Inoltre, ai sensi dell'art.12 del D.lgs. N°1/2018 sono trasferite al Sindaco le competenze del Prefetto in materia d'informazione alla popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali.

Art. 3 - Ammissione

1. Il Sindaco emana apposito Avviso di reclutamento volontari per la costituzione del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, secondo quanto previsto all'art. 6, comma 1, del presente Regolamento.
2. L'Ammissione al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, subordinata all'esito positivo dell'istruttoria della domanda di cui all'art. 1 del presente Regolamento, avverrà tramite provvedimento di iscrizione adottato dal Sindaco della Città Metropolitana, eventuale diniego sarà debitamente comunicato all'interessato con le relative motivazioni.
3. L'elenco degli iscritti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* verrà aggiornato annualmente, entro il 31 dicembre, a cura del Sindaco competente all'accettazione o al rigetto della domanda di iscrizione.
4. I volontari ammessi a far parte del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, previo eventuale colloquio, ricevono in dotazione un tesserino di riconoscimento a firma del Sindaco della Città Metropolitana che ne certifica le generalità e l'appartenenza al Gruppo stesso.
5. L'iscrizione va rinnovata ogni 3 anni. Il rinnovo va presentato dal 1° di settembre al 30 ottobre alla scadenza triennale e la mancata presentazione costituisce implicita rinuncia all'iscrizione.
6. Il Sindaco della Città Metropolitana o suo delegato individua le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'attività di volontariato di Protezione Civile e dà ampia pubblicità all'apertura delle iscrizioni per il rinnovo triennale, almeno trenta giorni prima della scadenza del termine fissato al 30 ottobre.
7. Ogni volontario potrà, comunque, rinunciare all'iscrizione in qualsiasi periodo dell'anno. In caso di rinuncia si provvederà alla cancellazione d'ufficio e alla richiesta della restituzione di tutto il materiale dato in comodato d'uso per l'attività di volontariato.

Art. 4 - Competenze

1. Il Sindaco della Città Metropolitana, in quanto autorità di Protezione Civile, è il Presidente del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, coadiuvato dal Dirigente del Settore, in cui è inserito il Servizio Protezione Civile, competente all'adozione degli atti di gestione, nonché dal Responsabile del Servizio stesso, deputato a svolgere le funzioni di Coordinatore Generale del Gruppo e dei singoli Capi squadra .
2. Le superiori figure sono nominate dal Sindaco della Città Metropolitana che, con proprio decreto, individua fra i singoli Capi-squadra il Vice-Coordinatore.
3. Il Sindaco della Città Metropolitana, o suo delegato, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare assegnando le risorse finanziarie individuate sulla base della prevista articolazione del bilancio e vigila sull'attività di gestione svolta dal Dirigente del Servizio Protezione Civile, in applicazione del decreto Legislativo n. 29/93 e successive modifiche.

Art. 5 - Addestramento

1. I volontari *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* sono addestrati a cura e spese della Città Metropolitana tramite i Corpi tecnici istituzionali, e/o le strutture operative dell'Ente stesso.
2. La partecipazione ai corsi d'addestramento è obbligatoria, così come la partecipazione alle esercitazioni della Protezione Civile organizzate o promosse dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Art. 6 - Organigramma strutturale

1. Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* è strutturato in sei squadre d'intervento.
2. La struttura organizzativa piramidale, come previsto dall'art. 4 del presente Regolamento, vede al primo livello posizionato il *Sindaco CM*, o suo delegato, al secondo livello il Dirigente del Settore in cui è inserito il Servizio Protezione Civile, al terzo livello il Responsabile del Servizio stesso e infine al quarto livello i singoli Capi squadra.
3. Con provvedimento della Giunta Metropolitana sono disciplinate le attività operative e l'impiego del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza in ambito metropolitano.

Art. 7 - Squadra 1 "Formazione e informazione"

Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, appartenente alla Squadra 1, denominata – *Formazione e Informazione*, ha i seguenti obiettivi:

- a) Formazione attraverso corsi o seminari degli iscritti al gruppo;
- b) Diffusione di pubblicazioni sui rischi esistenti sul territorio a tutti i cittadini;
- c) Creazione di manifesti murali da fare affiggere sugli appositi spazi esistenti nella Città;
- d) Formazione ed informazione della popolazione scolastica di primo e secondo grado mediante convegni, proiezione di video – filmati;
- e) Esercitazioni di evacuazione di istituti scolastici;
- f) organizzazione attività ricreative socio-culturali al fine di educare alla protezione civile i cittadini.

Art. 8 - Squadra 2 "Tecnico - logistica"

Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, adeguatamente formato, appartenente alla Squadra 2, denominata - *Tecnico-Logistica*, svolgerà la propria attività nel territorio metropolitano e, se allertato dagli Enti Governativi, in altre zone fuori provincia e regione, con i seguenti obiettivi:

- a) Addestramento dei volontari nel montaggio e smontaggio di tende da campo, collocazione di roulotte;
- b) Realizzazione di campi base di protezione civile;
- c) Gestione di cucine da campo;

- d) Gestione di tendopoli;
- e) Distribuzione di vettovagliamento alle persone rifugiate coinvolte in calamità naturali;
- f) Pulizia delle arterie stradali da detriti o macerie o altro ;
- g) Addestramento di fuori stradisti.

Art. 9 - Squadra 3 "Soccorso e censimento danni"

Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, assegnato alla Squadra 3, denominata – *Soccorso e Censimento danni*, al verificarsi di una grave calamità naturale, tipo un evento sismico, alluvionale o di esondazione, tromba d'aria e incendio, effettuerà il censimento dei danni provocati, fotografando lo stato delle cose al fine di potere richiedere a chi di competenza gli aiuti necessari in tempi ristrettissimi.

Nello specifico gli obiettivi della Squadra 3 sono:

- a) Soccorso alle persone colpite da catastrofi che si trovano nelle aree di attesa delle Città;
- b) Censimento della popolazione evacuata e ricerca di eventuali persone disperse;
- c) Catalogazione dei monumenti e palazzi storici danneggiati;
- d) Collaborazione tecnica con le organizzazioni di soccorso dello Stato;

Art. 10 - Squadra 4 "Telecomunicazioni"

Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, assegnato alla Squadra 4, denominata – *Telecomunicazioni*, adeguatamente formato sulle ricetrasmittenti alternative, stazionerà all'interno del COM per i collegamenti con aree di attesa di ricovero e con enti statali, per la ricezione e trasmissione

Nello specifico gli obiettivi della Squadra 4 sono:

- a) Predisposizione di apposita convenzione per la collaborazione con la Protezione civile Comunale per la gestione dei sistemi di comunicazioni alternative in caso d'emergenza, da aggiornarsi annualmente;
- b) Formazione ed addestramento del personale volontario all'uso corretto dei sistemi di comunicazioni alternative (radio – modem e computer);
- c) Collegamento via etere con il CCS presso la Prefettura in caso di esercitazioni Nazionali, Regionale e Provinciali ed in caso di calamità;
- d) Stazionamento con radio-mobile presso le aree di attesa della Città e collegamento con la sala radio del COM .

Art. 11 - Squadra 5 "Antincendio"

1. Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, assegnato alla Squadra 5 - denominata *Antincendio*, adeguatamente formato sulle attività di antincendio svolgerà l'attività nell'ambito del territorio metropolitano.
2. Al fine di avvistare, nel territorio di competenza, i primi focolai presenti nelle zone boschive gli obiettivi della Squadra 5 sono:
 - a) Formazione del personale attraverso la frequenza di corsi abilitanti indetti dai Vigili del fuoco o dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile;
 - b) Vigilanza e sorveglianza delle zone di particolare pregio paesaggistico e naturale;
 - c) Collaborazione con vari Enti per le varie campagne annuali di antincendio boschivo;

- d) Collaborazione con i Vigili del Fuoco negli incendi urbani;
- e) Attivazione di un sistema avvistamento/allarme nelle zone collinari .

Art. 12 - Squadra 6 “Volontari di quartiere”

1. Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, assegnato alla Squadra 6 denominata - *Volontari di Quartiere*, svolgerà la propria attività nell’ambito dei centri abitati del territorio metropolitano.

Nello specifico gli obiettivi della Squadra 6 sono:

- a) Tutela degli anziani, dei bambini e dei disabili in situazioni di particolare disagio per esigenze connesse al traffico veicolare o in occasione di provvedimenti restrittivi della circolazione stradale;
 - b) Salvaguardia dell’incolumità dei cittadini in relazione alle dinamiche della circolazione stradale in caso di manifestazioni pubbliche, di lavori in corso, di particolari presenze turistiche;
 - c) Comunicazione alla Polizia Municipale di pubblici disservizi ed anomalie (guasti alla pubblica illuminazione, buche sulla strada, segnaletica rotta, etc);
 - d) Attività di soccorso in caso di pubbliche calamità, nonché in occasione di incidenti anche stradali;
 - e) Attività di prevenzione con particolare riguardo alle isole pedonali, alle aree di parcheggio e parchi comunali ed in tutte le aree ove si rende necessario scongiurare e prevenire comportamenti incivili, atti vandalici;
 - f) Attività di tutela del litorale di competenza e soccorso in mare nel periodo estivo;
 - g) Attività di assistenza nelle scuole durante le ore d’ ingresso e uscita degli studenti.
2. I volontari di quartiere, per l’appartenenza al gruppo, hanno facoltà a invitare gli utenti della strada, con garbo e cortesia, a rispettare la segnaletica stradale nonché le più elementari norme di comportamento previste dal codice della strada, collaborando, se fosse necessario, con il personale delle Polizie Locali.

Art.13 - Formazione e vestiario

1. Gli iscritti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, prima di essere impiegati in attività di volontariato dovranno frequentare e superare un corso teorico/pratico di addestramento professionale organizzato dalla Regione Calabria come previsto dal *Regolamento n. 18 del 16 Dicembre 2018 Approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 16 dicembre 2016, modificato con Regolamento n. 6 del 13 marzo 2019, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 82 del 5 marzo 2019.*
2. Per la partecipazione al corso non spetta alcun compenso né rimborso spese.
3. Gli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, durante il loro impiego operativo, dovranno indossare il vestiario fornito dalla Città Metropolitana, come segno di riconoscimento e di uniformità, conforme a quanto riportato nel *Regolamento n. 18 del 16 Dicembre 2018 Approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 512 del 16 dicembre 2016, modificato con Regolamento n. 6 del 13 marzo 2019, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 82 del 5 marzo 2019)* e potranno utilizzare i mezzi in dotazione alla Città Metropolitana.

Art.14 – Compensi e benefici

1. Agli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, proprio per la natura prettamente volontaria dell'adesione o partecipazione, non spetterà alcun compenso per l'attività svolta.
2. Ai Volontari viene garantito solo un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute durante l'attività operativa o le esercitazioni (escluso il periodo di addestramento iniziale) per:
 - Spese di ristoro (panini, bibite, caffè);
 - Spese di benzina del proprio mezzo;
3. Il contributo di cui al comma 2. del presente articolo, sarà stabilito con apposito provvedimento della Città Metropolitana.
4. Solo nel caso di impiego dei Volontari in occasione di interventi di Protezione Civile autorizzati dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile, Prefettura o Regione Calabria verranno garantiti i benefici di legge previsti dall'art. 10 del D.P.R. 613 del 31/09/94.
5. I componenti del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* durante lo svolgimento delle loro funzioni/attività, debitamente autorizzati, saranno coperti di assicurazione secondo le modalità previste dalla legge.

Art. 15 – Norme finanziarie

1. Il codice fiscale del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* coincide con quello della Città Metropolitana .
2. Nel bilancio della Città Metropolitana sarà iscritto un apposito capitolo di spesa sul quale verranno imputati gli oneri relativi all'attività del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*.
3. Nella parte entrata del bilancio verrà istituito un apposito specifico capitolo, sul quale saranno introitate le somme derivanti da contributi, donazioni e/o sponsorizzazioni, nonché un adeguato stanziamento a carico della Città Metropolitana, collegato con il capitolo di spesa necessario per l'espletamento delle attività previste dal presente Regolamento.
4. Per gli oneri da sostenersi in casi di emergenza, verranno utilizzati le procedure relative alle spese di somma urgenza.

Art.16 - Doveri

1. Gli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* sono subordinati al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di Protezione Civile e verranno attivati mediante ordini e disposizioni impartiti dal *Sindaco CM*, o suo delegato, tramite il Dirigente del Settore in cui è inserito il Servizio Protezione Civile, particolarmente nei casi di emergenza o di calamità naturale.
2. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al comma 1 del presente articolo, comporta la sospensione e la cancellazione dagli elenchi, con relativa comunicazione al competente Dipartimento della Protezione Civile della Regione Calabria.

3. Tutte le attività del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* sono affidate alla responsabilità del Dirigente del Settore in cui è inserito il Servizio Protezione Civile.
4. Gli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* sono tenuti a partecipare alle attività di Protezione Civile di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
5. Gli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, durante l'impiego, sono tenuti a partecipare, con senso di responsabilità e collaborazione, alle attività per raggiungere gli obiettivi con impegno, diligenza, serietà, lealtà, mantenendo il segreto di ufficio.
6. I volontari nelle vesti di Volontari di Protezione Civile non possono durante l'impiego:
 - svolgere, alcuna attività contrastante, in generale, con finalità di Protezione civile;
 - sostituirsi, in nessuna occasione, agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi di emergenza;
 - svolgere attività e compiti propri di altri Enti che concorrono alle attività di protezione civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza).

Art. 17 - Diritti

1. Agli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* impiegati in attività con finalità di Protezione Civile, esercitazione o soccorso, verranno garantiti, ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 613 del 21 settembre 1994 e s.m.i., i seguenti benefici :
 - Il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato ;
 - Il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato ;
 - La copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'art. 4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 e successivi Decreti Ministeriali di attuazione, per i casi e con le modalità previste dal citato art. 10 del D.P.R. n. 613/94;
 - Il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento delle attività, la cui misura massima erogabile è annualmente definita dalla Giunta Metropolitana.
2. Agli appartenenti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, se studenti universitari e/o scuole superiori, impiegati in attività di protezione civile, verrà rilasciata, a richiesta, giustificazione da presentare al Capo Istituto; lo stesso per i dipendenti pubblici e privati.

Art. 18 - Provvedimenti disciplinari

1. Il Dirigente del Settore in cui è inserito il Servizio Protezione Civile è garante del rispetto e dell'osservanza del presente Regolamento, da parte degli iscritti al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*.
2. L'accettazione e il rispetto del presente Regolamento condiziona l'appartenenza al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*; le infrazioni comportano la sospensione temporanea, in via precauzionale, attuata dal *Sindaco CM*, sentito il Dirigente del Servizio Protezione Civile ed il Coordinatore Generale del Gruppo stesso.
3. Qualora sussistano le condizioni, il *Sindaco CM*, sentito l'interessato, il Dirigente del Servizio Protezione Civile ed il Coordinatore del Gruppo, procederà con proprio decreto alla cancellazione dal *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*.

Art. 19 - Sede

Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* ha sede legale presso i locali messi a disposizione dalla Città Metropolitana e sedi operative presso i locali messi a disposizione da ciascuna Amministrazione Comunale presente sul territorio metropolitano.

Art. 20 - Risorse

Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* si avvale per il suo funzionamento di materiale ed attrezzature messe a disposizione in comodato d'uso, da Enti pubblici e privati e dalla Città Metropolitana.

Art. 21 - Piano Metropolitano di Protezione Civile

1. Il *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* uniforma le proprie attività ai dettami del Piano Metropolitano di Protezione Civile, redatto in base alle caratteristiche del territorio ed ai criteri di massima per la pianificazione provinciale di emergenza divulgati dal Dipartimento della Protezione Civile, il quale disciplina l'organizzazione della struttura di Protezione Civile e le procedure da attuare prima, durante e dopo un'emergenza.
2. Le prescrizioni del Piano Metropolitano di Protezione Civile costituiscono criteri-guida vincolanti delle attività del *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, anche ai fini delle procedure d'intervento.

Art. 22 - Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente regolamento si applica quanto stabilito dal D.Lgs. N°1/2018.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dal quindicesimo giorno successivo all'approvazione del Consiglio Metropolitano.

ALLEGATO " A "

Foto tessera

Al Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL GRUPPO VOLONTARI DI PC DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a : _____ (_____) il _____

residente /domiciliato a: _____ (_____)

in via n° _____ Cap. _____

Stato Civile _____ codice fiscale _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____ indirizzo e- mail _____

CHIEDE

Di essere iscritto/a al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, di cui all'avviso pubblico della Città Metropolitana di Reggio Calabria, in qualità di Volontario.

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46/47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato espulso da Organizzazioni/Associazioni/Gruppo di Volontariato;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività,esterne ed interne;
- Di non aver riportato condanne penali ,non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere destinatario di misure di sicurezza o misure di prevenzione;

RICONOSCE

- Di avere preso visione dell'avviso per l'iscrizione al *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana* di cui accetta le condizioni e gli impegni conseguenti;
- Di essere consapevole che la presente richiesta di iscrizione nel *Gruppo Volontari di PC della Città Metropolitana*, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con la Città Metropolitana di Reggio Calabria e che mai potrà pretendere alcunché dall' Ente stesso a corrispettivo della propria opera;

In allegato alla presente domanda:

1. Certificato medico, attestante la sana e robusta costituzione;
2. Fotocopia del documento di identità;
3. Due fotografie formato tessera.

AUTORIZZA

La trattazione dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 (Codice in materia dei protezione dei dati personali)

Data _____

Firma _____