

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria

IL DIRIGENTE

Visto il contenuto dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.;

Visto, in particolare, l'art. 19 del vigente Regolamento di organizzazione dell'Ente;

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende procedere all'assunzione a tempo determinato

- di personale di categoria D1 in possesso di laurea magistrale
- di personale di categoria C in possesso di diploma di maturità

da assegnare, ai sensi del precitato art. 90 del D.lgs 267/2000, all'Ufficio del Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di controllo del programma di governo, nonché per coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle proprie attività.

L'individuazione dei soggetti sarà effettuata, stante la natura strettamente fiduciaria del rapporto, direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, manifesteranno interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio con il Sindaco stesso.

L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro subordinato; avrà durata annuale e, comunque, prorogabile per un periodo non superiore al mandato del Sindaco pro tempore. Tanto, salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, ovvero con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale a tempo indeterminato degli Enti locali, con riferimento al trattamento tabellare previsto per l'iniziale della categoria C per i diplomati e l'iniziale della categoria D/1 per i laureati;

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs n. 198/2006 e s.m.i e dall'art. 35 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea oppure cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- 4) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- 5) non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- 7) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ed i più comuni) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
- 8) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 9) Titolo di studio:
 - Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento per l'accesso alla categoria D1 ;
 - Diploma di maturità per l'accesso alla categoria C;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sulla modulistica allegata, **debitamente sottoscritta dal candidato** a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana, oppure della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire ;
- dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 33-bis, comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 165/2001;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;

La domanda redatta con caratteri chiari e leggibili, in carta semplice, firmata dal candidato in maniera autografa e corredata dalla documentazione richiesta dovrà pervenire alla Città Metropolitana di Reggio Calabria **entro il termine perentorio di giorno 1 marzo 2017, ORE 13,00 in una delle seguenti modalità:**

1. **direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);**
2. **a mezzo "RACCOMANDATA 1" inviata al Settore 1 Servizio Giuridico del Personale Città Metropolitana di Reggio Calabria Piazza Italia (RC);**
3. **a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.rc.it.**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il

soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Nel caso venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi, invece, un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade automaticamente dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Le domande spedite dopo la scadenza dei termini suindicati saranno dichiarate inammissibili.

Come termine di presentazione vale il timbro del Servizio protocollo, ovvero la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè la domanda, inviata tramite "Raccomandata 1", come indicato precedentemente, pervenga alla Città Metropolitana entro 3 giorni dalla scadenza del Bando.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura *"Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex art. 90, comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco della Città Metropolitana di Reggio Calabria"*, deve essere indirizzata al Settore 1 - Servizio Giuridico del Personale ed indicare esplicitamente il mittente ;

Esclusione dei candidati

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione su larga base, della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dello scrivente Ente, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Il Sindaco valuterà, all'esito dell'istruttoria dei curricula pervenuti, effettuata a cura dell'Ufficio competente, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale di natura motivazionale e professionale.

A seguito della valutazione dei curricula ed all'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare con apposito provvedimento il soggetto da assumere.

In tale provvedimento di incarico saranno, conseguentemente, indicate le specifiche attività inerenti la posizione da ricoprire presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del dirigente competente in materia di risorse umane.

COMUNICAZIONI FINALI

L'incarico avrà durata annuale e, comunque, prorogabile per un periodo non superiore al mandato del Sindaco pro tempore. Tanto, salvo anticipata cessazione del mandato medesimo. E' comunque prevista la facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet della Città Metropolitana. L'esito dell'istruttoria delle domande, nonché il calendario dell'eventuale colloquio sarà pubblicato sul portale della Città Metropolitana di Reggio Calabria. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo;

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i., si evidenzia che il Funzionario Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Ignazia Laganà;

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Laganà - tel n. 0965 - 364472 dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari 10,00 -13,30;

Il presente Avviso è pubblicato sul sito on line della Città Metropolitana di Reggio Calabria per 10 giorni all'indirizzo che, nelle more dell'attivazione del nuovo portale, è www.provincia.rc.it

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente. Potrà, conseguentemente, essere revocato in ogni tempo.

Il numero delle unità di personale da reperire e la tipologia oraria del rapporto di lavoro (full time o part time) verranno definite di volta in volta, sulla base delle esigenze, nonché della disponibilità finanziaria progressivamente rilevata in fase di esercizio provvisorio di Bilancio per l'anno in corso, nonché a bilancio approvato annuale ed anche pluriennale.

Firmato il Sindaco
(Avv. Giuseppe Falcomatà)

Il Dirigente del Settore
(Dott. Paolo Morisani)