



Città Metropolitana di Reggio Calabria
Stazione Unica Appaltante Metropolitana

Provvedimento dirigenziale adottato con i poteri del datore di lavoro

OGGETTO: Procedura di gara richiesta dal Comune di Lamezia Terme - **Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per mesi 24 (ventiquattro) CIG: 8648971CA5.** Provvedimento costituzione gruppo lavoro ai sensi dell'art. 3 dell'accordo decentrato di attuazione dell'art.113 c. 5 del D.lgs. 18 aprile n. 50/2016 in materia di incentivi per il personale della centrale unica di committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

la dirigente

VISTI:

- la Deliberazione Sindacale n. 9 del 28/01/2019 e, altresì, la Deliberazione n. 38 del 29 marzo 2019 avente ad oggetto "Modifica della Struttura Organizzativa";
- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 107- 151- 163 – 183 – 184 – 191;
- il D.lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente con la declinazione dei compiti affidati ai Responsabili di Servizio e di Ufficio;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto sindacale n. 9 del 04.02.2019 di assegnazione dell'incarico di direzione dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana alla dirigente Mariagrazia Blefari, confermato con Decreto sindacale n. 4/2022;
- il Regolamento per la disciplina del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione del Sindaco Metropolitanano n. 86/2018 e s.m.i.;
- la Determinazione n. 478 del 20/02/2019 avente ad oggetto "Provvedimento di microorganizzazione provvisoria dell'U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana. Nomina Responsabili di Servizio e di Ufficio";
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitanano R.G. n. 158/2019 recante il seguente oggetto: "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi";
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitanano R.G. n. 159/2019 avente ad oggetto "Modifica della Struttura Organizzativa";

Via Mons. Ferro n. 1 A – 89127 Reggio Calabria
pec: sua@pec.cittametropolitana.rc.it

- la Determinazione Dirigenziale n 3307/2019 recante “*Atto di microorganizzazione in aderenza alla Delibera sindacale n. 104/2019. Revoca determinazione dirigenziale n. 478/2019. Riassegnazione incarichi di Responsabilità di Servizio e Ufficio*”;
- il provvedimento dirigenziale del 21/09/2021 recante “*Atto di microorganizzazione in aderenza alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 159/2019. Sostituzione Determinazione dirigenziale n. 3307 del 11/11/2019. Ricognizione incarichi di posizione organizzativa. Riassegnazione incarichi di responsabilità degli Uffici e di procedimento e adozione del nuovo funzionigramma*”;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria R.G. n. 40/2020 recante il seguente oggetto “Istituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC) della Città Metropolitan di Reggio Calabria e adozione dello schema di Convenzione disciplinante i rapporti con i Comuni e gli Enti aderenti per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitan di Reggio Calabria;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan di Reggio Calabria n. 7/2021 recante il seguente oggetto: “Annullamento parziale della Deliberazione consiliare della Città Metropolitan di Reggio Calabria R.G. n. 40/2020 e dello schema di Convenzione CUC disciplinante i rapporti con i Comuni e gli Enti aderenti per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitan di Reggio Calabria adottato con la medesima Deliberazione R.G. n.40/2020 del Consiglio Metropolitan della Città Metropolitan di Reggio Calabria e sostituzione della previsione contenuta nell’art. 5, comma 1, lett. c) dello schema di Convenzione CUC.”.
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 16 del 21.02.2020, con la quale è stato approvato il nuovo “*Regolamento per l’istituzione, l’individuazione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa*”, di seguito “Regolamento”, in conformità a quanto previsto, per tale tipologia di incarichi, dal CCNL 21.05.2018;
- la Deliberazione n. 37/2020 recante “*Individuazione graduazione delle Posizioni Organizzative*”, all’interno della quale per l’Unità organizzativa autonoma sono stati individuati quali incarichi di posizione organizzativa i due Servizi presenti nella Struttura Stazione Unica appaltante, graduandoli come di seguito: “Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato”, fascia 1 e Servizio “Appalti di servizi e forniture” fascia 2;
- gli incarichi di Posizione Organizzativa assegnati con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020, con la precisazione che essi avrebbero avuto durata di dodici mesi decorrenti dall’1/7/2020 con possibilità di proroga fino al limite massimo di durata di tre anni in conformità all’art. 11 del suddetto Regolamento;
- successivamente alla registrazione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020 si è proceduto alla sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento degli incarichi suddetti, rispettivamente, in data 30/06/2020, per la dipendente Dott.ssa Giuseppina Libri e, in data 01/07/2020, per la dipendente Orsola Costa;
- il Regolamento per l’istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di

Posizione Organizzativa disciplina, all'art. 11, le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione Organizzativa specificando ai commi 8 e 9 che “Gli incarichi di Posizione Organizzativa sono conferiti per la durata minima di 1 anno e massima di 3 anni. Gli incarichi di durata inferiore a 3 anni possono essere prorogati fino alla durata massima di 3 anni, senza apposito Avviso, sulla base delle esigenze organizzative, da parte del Dirigente interessato, sentito il Direttore Generale, se nominato, o il Segretario Generale”;

- la proroga, formalizzata con la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1868/2021 del 23/06/2021 recante il seguente oggetto: “U.O.A. Stazione Unica Appaltante Metropolitana – Proroga dell’assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa e delega temporanea delle funzioni dirigenziali alle titolari di P.O.” alle funzionarie:
- dott.ssa Giuseppina Libri - specialista area legale/avvocato - P.O. Servizio Appalti pubblici lavori e concessioni, affidamento servizi tecnici e partenariato pubblico-privato;
- dott.ssa Orsola Costa - funzionaria amministrativa - P.O. Servizio Appalti di servizi e forniture:
- della delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 17 comma 1-bis D.lgs. n. 165/2001, secondo la declinazione sotto riportata con la precisazione che i provvedimenti di nomina delle Commissioni di gara/giudicatrici rimangono in capo all’Ufficio dirigenziale, fino al 31/12/2021;
- della titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa, già assegnate con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1786/2020 per la durata di 12 mesi, per la durata di ulteriori 24 mesi e, quindi, fino alla data del 30/06/2023;
- che in data 01/07/2021 le due funzionarie sopra menzionate hanno proceduto alla sottoscrizione dei contratti di affidamento degli incarichi di Posizioni organizzative dei rispettivi Servizi come prima individuati e distinti e di delega temporanea delle funzioni dirigenziali;
- la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 3140 del 26/10/2020 recante il seguente oggetto: “Affidamento appalti lavori mediante procedure diverse da quelle aperte o ristrette. Approvazione bando per la formazione di un elenco di operatori economici per la gestione dell’Albo Lavori Pubblici” attraverso il portale gare telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria” con la quale è stata nominata Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Vincenza Salzone;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 104 del 28/12/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 14 del 26/05/2021, con la quale è stato approvato, il Bilancio di Esercizio 2021-2022-2023;
- la deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 59/2021 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2021/2023 P.E.G.I.”;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 36 del 30 marzo 2021, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023”;

Via Mons. Ferro n. 1 A – 89127 Reggio Calabria
pec: sua@pec.cittametropolitana.rc.it

- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 67/2021 avente il seguente oggetto: *“Approvazione Regolamento aggiornato per la costituzione e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici/di gara e dei Seggi di gara o amministrativi e lo svolgimento delle gare d'appalto telematiche in modalità remota”*;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 86/2021 avente il seguente oggetto: *“Autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo Negoziale per la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche e per il Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del D. Lgs. 2016 n. 50 in materia di incentivi per il personale della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria”*;
- l'accordo decentrato sottoscritto il 29/12/2021;
- la deliberazione sindacale n. 93/2021 avente a oggetto *“Approvazione Regolamento per la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche e per il Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del D. Lgs. 2016 n. 50 in materia di incentivi per il personale della Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria”*;

richiamati

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante norme in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione ed in particolare gli artt. 5 e 7 in materia di organizzazione e gestione delle risorse;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante Testo Unico degli Enti locali ed in particolare l'art. 107 in materia di funzioni e responsabilità dirigenziale;
- la Legge n. 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.P.R. 6 aprile 2013 n. 62 contenente il Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti adottato dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria con Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 92/2020 e s.i.;
- i CC.NN.LL. del comparto Autonomie locali vigenti nel tempo;

ritenuto

- che nell'individuazione del gruppo di lavoro occorre dare applicazione alle seguenti norme vigenti in materia di pubblico impiego:
- art. 10 D.lgs. n. 33/2013 recante norme per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente;
- art. 13 del medesimo Decreto Legislativo contenente obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- D.P.R. n. 62/2013 recante Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- D.lgs. n. 81/2008, attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) quale principale normativa europea in materia di protezione dei dati personali;
- la Deliberazione del Sindaco Metropolitan n. 36 del 30 marzo 2021, con la quale è stato approvato il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023”;
- la nota del Comune di Lamezia Terme, acquisita al prt 10590 del 11.02.2022, di nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto inerente il servizio di cui trattasi;

considerato

- che ricorrono le condizioni per poter dare attuazione alla Deliberazione del Sindaco Metropolitan R.G. n. 93/2021, procedendo all'individuazione del personale che ha svolto le attività indicate in allegato e che ha assunto le funzioni di gruppo di lavoro ai sensi dell'art.3 del Regolamento, per l'appalto richiesto dal **Comune di Lamezia Terme, “Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per mesi 24 (ventiquattro) CIG: 8648971CA5;**
- che il fondo incentivi destinato al personale della Stazione Unica/CUC per il predetto appalto è pari a € **879,66** così determinato:

l'importo a base di gara è pari a € **1.099.576,80;**

- a) il contributo dello 0,25% dell'importo posto a base di gara relativo al fondo incentivi da corrispondere è pari a € **2.748,94;**
- b) l'importo relativo ai 2/3 del contributo di cui al punto a) da destinare alla C.U.C. è pari a € **1.832,63;**
- c) l'importo relativo a 1/3 del contributo di cui al punto a) da destinare all'Ente è pari a € **916,31;**
- d) l'ottanta per cento delle risorse di cui al punto b) è pari a € **1.466,10**
- e) il sessanta per cento delle risorse di cui al punto d) da destinare al personale della C.U.C. secondo la tabella B) del Regolamento è pari a € **879,66;**
- f) il venti per cento delle risorse di cui al punto b) da destinare alle finalità di cui all'art. 113 c.4 del codice dei contratti è pari a € **366,53;**
- g) la quota destinata a economia di bilancio, derivante dalla differenza degli importi di cui ai punti d) e e), è pari a € **586,44;**

vista

la tabella allegata al presente provvedimento per farne parte integrante in cui sono riportati tutti gli elementi richiesti dal Regolamento ai fini della nomina del gruppo di lavoro;

dato atto

che il presente provvedimento è assunto dall'Ufficio dirigenziale con i poteri del datore di lavoro privato, e di dover attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;

dispone

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;
- di stabilire che l'importo del fondo incentivante dell'appalto richiesto dal **Comune di Lamezia Terme**, avente ad oggetto **“Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per mesi 24 (ventiquattro) CIG: 8648971CA5”** è pari a € 879,66;
- di nominare il gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di attuazione dell'art. 113 comma 5 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di incentivi per il personale della Centrale unica di committenza della Città metropolitana di Reggio Calabria, approvato con deliberazione sindacale n. 93/2021 indicato nell'allegato al presente provvedimento quale p.i.;
- di approvare la tabella allegata sotto la lettera “A” al presente atto, riportante gli ulteriori elementi richiesti dall'art. 3 comma 3 del Regolamento e le ripartizioni effettuate secondo le percentuali fissate nel successivo art. 4;
- dare atto che il presente provvedimento:
 - non comporta impegno di spesa;
 - va comunicato ai dipendenti interessati dalla nomina;
 - va pubblicato al sito web dell'Ente nella pagina dedicata alla Stazione Unica Appaltante;
 - è oggetto di ricorso davanti al Tribunale ordinario di Reggio Calabria in funzione di giudice del lavoro.

Mariagrazia Blefari