

RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Provincia _____
il _____ residente a _____ Provincia _____
via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
telefono _____ e-mail _____
PEC _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

Si evidenzia che:

- Per le trasmissioni telematiche seguire le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 82/2005). In caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, elettronica o certificata (senza sottoscrizione digitale) oppure fax, allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- In caso di presentazione da parte del Legale Rappresentante, allegare documentazione che preveda il rapporto di rappresentanza. In caso di procura allegare lettera di procura in carta semplice accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive.

Selezionare una delle seguenti opzioni

- in quanto titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, per il quale si esercita l'accesso "documentale" (disciplinato dal Capo V della Legge n.° 241/1990)
- essendo interessato/a a conoscere dati e documenti per i quali è previsto per chiunque l'accesso civico "generalizzato" (Art. 5, comma 2 D. Lgs. 33/2013 c.d. Decreto Trasparenza)
- avendo rilevato l'assenza dal sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria di dati e documenti per i quali è prevista per legge la pubblicazione, per gli stessi si esercita l'accesso civico "semplice" (Art. 5, comma 1, D.lgs. 33/2013)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- la spedizione di copia via email
- il rilascio di copia autentica in bollo
- la pubblicazione sul sito della Città Metropolitana di Reggio Calabria e la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione da parte del/la Responsabile della Trasparenza, con indicazione del relativo collegamento ipertestuale dei seguenti atti, documenti, dati, informazioni _____

in possesso del competente Settore/UOA: _____

MOTIVO (compilare solo in caso di accesso "documentale", specificando l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, collegato ai documenti di cui è richiesto l'accesso):

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 - 14 Regolamento (UE) 2016/679

L'intestato Ente, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, informa di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	<p>Città Metropolitana di Reggio Calabria Sede legale:Piazza Italia – 89125, Reggio Calabria (RC) Indirizzo pec:protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it Numero di telefono:(+39) 0965.498.111</p>
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	<p>Il DPO è contattabile ai seguenti recapiti: Sede legale:Viale della Stazione, 2 – 30020 Marcon (VE) Indirizzo mail:dpo@boxxapps.com Indirizzo pec:boxxapps@legalmail.com Numero di telefono:041 309 0915</p>
TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI	<p>Con riferimento alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà le seguenti categorie di dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● dati personali comuni ● categorie particolari di dati personali ● dati relativi a condanne penali e reati
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	<p>I dati verranno trattati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gestione del procedimento relativo alla richiesta di accesso agli atti; ● difesa di un diritto – anche di un terzo – in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.
BASI GIURIDICHE	<p>Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"</i> – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003; ● <i>"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"</i> – ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e par. 3, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679e dell'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003; ● <i>"il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento"</i> – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003; ● viene svolto il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati – ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-octies del d.lgs. 196/2003.
MODALITÀ DI TRATTAMENTO	<p>Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi), nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Ente. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.</p>
CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI	<p>L'Ente potrà comunicare i dati, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria gli impongono, alle seguenti categorie di soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dei servizi richiesti, nei modi e per le finalità sopra illustrate, compresi eventuali controinteressati; ● Autorità di vigilanza e controllo; ● consulenti e liberi professionisti anche in forma associata; ● altre Pubbliche Amministrazioni; ● responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. <p>Maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.</p>
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	<p>I dati verranno conservati nel rispetto dei principi enunciati dal Regolamento (UE) 2016/679, della normativa vigente sulla pubblicazione in albo pretorio, sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in particolare, del Massimario di conservazione e scarto dell'Ente, nonché delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. Decorso i termini indicati, i dati personali verranno cancellati o resi anonimi. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi: a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica, o a fini statistici, conformemente all'art. 89, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 e previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate; in occasione di eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti o ai sensi della normativa applicabile.</p>
DIRITTI DELL'INTERESSATO	<p>L'interessato ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'interessato potrà, altresì, chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ai sensi degli artt. 15 e ss. Regolamento (UE) 2016/679). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.</p>
CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>Si evidenzia che il trattamento dei dati come sopra descritto è necessario per garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge. Pertanto, nel caso di rifiuto di comunicazione nonché di opposizione al trattamento o di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.</p>
FONTI DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI	<p>I dati personali dell'interessato possono avere origine dalle seguenti fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● altre Pubbliche Amministrazioni; <p>soggetti diversi dall'interessato, quali il dichiarante o il delegato, ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p>
TRASFERIMENTI DEI DATI VERSO PAESI EXTRA UE	<p>Di norma i dati personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e, quindi, in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei dati personali conforme a quello richiesto dal Regolamento (UE) 2016/679 (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, ecc.).</p>

Luogo e data _____

Il/la Richiedente _____